



ประกาศโรงพยาบาลสำโรง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)เงินนอกงบประมาณเงินบำรุง

ด้วย โรงพยาบาลสำโรง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)เงินนอกงบประมาณเงินบำรุง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

| | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (เพศชาย) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล(เพศหญิงหรือเพศชาย) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย(เพศชาย) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด(เพศหญิง) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (ฉ) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการตั้งครุฑ (สำหรับตำแหน่งที่เป็นผู้สมัครเพศหญิงตามข้อ ๑.๒, และ ๑.๔)

๓. คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐-๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือได้รับการผ่อนผันทางทหาร
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- สามารถอยู่เวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้
- ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
- อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล

- เพศหญิงหรือเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘-๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือได้รับการผ่อนผันทางทหาร
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- สามารถ รับ - ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้
- มีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
- อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท

๓.๓ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ - ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - มีเอกสารรับรองทางการทหาร (แบบ สด.๔๓)
 - มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - มีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - มีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
- จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

- เพศหญิง
 - อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐-๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
 - มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
 - มีจิตสำนึกรักองค์กร มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบ
 - มีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
- จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองที่ ตึกอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสำโรง ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันเปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ เท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ แนบพร้อมใบสมัคร

(๗) เอกสารรับรองทางการทหาร(แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองประวัติอาชญากรรม (ส่งเอกสารเมื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างรายวัน)

(หากพบประวัติอาชญากรรม โรงพยาบาลสำโรง จะพิจารณาเลิกจ้างทันที จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๗ เอกสารเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้, พนักงานบันทึกข้อมูลและพนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อ ข้อ ๘ เอกสารเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การคัดเลือก(สอบ) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลสำโรง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบประเมินประเมินความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ทาง เว็บไซต์ <https://www.srhospital.go.th> หัวข้อ ข่าวรับสมัครงานและจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

| วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ | สมรรถนะและวิธีการประเมิน | คะแนนเต็ม | ตำแหน่งที่เข้ารับการ ประเมิน |
|--|--|-----------|---|
| วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฟ้าใส โรงพยาบาลสำโรง | - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - โดยวิธีสอบข้อเขียน - ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - โดยวิธีสอบข้อเขียน | รวม ๑๐๐ | - พนักงานช่วยเหลือคนไข้ |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฟ้าใส โรงพยาบาลสำโรง | - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - โดยวิธีสอบข้อเขียน - ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - โดยวิธีสอบข้อเขียน | ๕๐ ๕๐ | - พนักงานบันทึกข้อมูล - พนักงานรักษาความปลอดภัย |
| เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล โรงพยาบาลสำโรง | - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ | ๑๐๐ | - พนักงานช่วยเหลือคนไข้ - พนักงานบันทึกข้อมูล - พนักงานรักษาความปลอดภัย - พนักงานทำความสะอาด |

การคัดเลือกตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล (ภาคปฏิบัติ) เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล
ทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft office

- Microsoft office Word ๒๕ คะแนน
 - Microsoft office Excel ๒๕ คะแนน
- คะแนนรวม ๕๐ คะแนน

การคัดเลือกตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย (ภาคปฏิบัติ) เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

สมรรถนะทางร่างกาย

- การจัดทำและระเบียบแถว ๕ คะแนน
 - การทำความเคารพ ๕ คะแนน
 - การมีร่างกายที่แข็งแรง (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย
 - วิ่ง ๑๐ คะแนน
 - กระโดด ๑๐ คะแนน
 - สก๊อตจ้ำ ๑๐ คะแนน
 - ดันพื้น ๑๐ คะแนน
- คะแนนรวม ๕๐ คะแนน

หมายเหตุ กำหนดเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความเหมาะสมตำแหน่ง(คะแนนสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ยกเว้น ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
๒. ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ผ่านการเลือกสรร จากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลสำโรง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน ตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.srhospital.go.th> หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน

๘. รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

๘.๑ ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการตรวจร่างกายตามที่กำหนด โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- เอ็กซเรย์ปอด
- ตรวจปัสสาวะ
- ตรวจอุจจาระ
- ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี
- ตรวจหาสารเสพติด

๘.๒ให้นำผลตรวจร่างกายมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสำโรงในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรศักดิ์ เกษมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง

รายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)เงินนอกงบประมาณเงินบำรุง
หน่วยงาน โรงพยาบาลสำโรง

จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

.....
๑. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (เพศชาย) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุการเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล(เพศชายหรือเพศหญิง) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ในลักษณะที่ไม่ยาก ภายใต้อการกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่อยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงระบบฐานข้อมูลผู้ป่วยยาเสพติด (บสด.) ร่วมกับเจ้าหน้าที่
๒. บันทึกเบิกค่าชดเชยตามที่ สปสช.กำหนดในระบบ e-claim จากการให้บริการคลินิก สุขภาพจิต
๓. ช่วยซักประวัติเบื้องต้นลงสมุดประจำตัวผู้ป่วยสุขภาพจิตและยาเสพติด
๔. เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการบำบัดยาเสพติด และดูแลผู้ป่วยจิตเวชมาตามนัดได้
๕. เบิกอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน ให้มีเพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วย
๖. ดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน หน้าที่ที่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย (เพศชาย) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแล ป้องกัน รักษา ทรัพย์สินของโรงพยาบาล รอดพ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัย และเหตุร้ายอื่นๆ ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน
๒. ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงพยาบาลตลอดเวลา
๓. ดูแลตรวจสอบการผ่านเข้าออกของบุคคลและยานพาหนะ
๔. อำนวยความสะดวกการจราจรเข้าออกและบริเวณที่จอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๕. เปิด - ปิด ประตูทางเข้าออก หรือแผงกั้นทางเข้าออกตามเวลาที่กำหนด
๖. เปิด - ปิด ไฟฟ้า ด้านหน้า ถนนภายใน ตามที่กำหนด
๗. เดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณโรงพยาบาล ทุก ๑ ชั่วโมง
๘. ดูแล ตรวจสอบระบบน้ำประปาให้เพียงพอใช้งาน
๙. เฝ้าระวังสัญญาณเตือนนอกเวลาทุก ๑ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. - ๐๕.๐๐ น. ของ

วันรุ่งขึ้น

๑๐. สอดส่อง ดูแล ระวังเหตุ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาล
๑๑. บันทึกรายงานผู้บังคับบัญชาประจำวัน และรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อเกิดเหตุ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด(เพศหญิง) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำความสะอาด และดูแลพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในความเรียบร้อย สะอาดในสายตาของผู้ที่พบเห็น และยังทำหน้าที่ในการควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ทำความสะอาด รวมไปถึงน้ำยาทำความสะอาดให้เพียงพอ ใช้งานอย่างเหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลทำความสะอาดสถานที่ ทำความสะอาดห้องน้ำ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณอาคาร ทั้งภายในและภายนอกบริเวณทางเดินและบริเวณต่างๆ ในพื้นที่ที่กำหนดหรือได้รับมอบหมาย
๒. บริการและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาดของโรงพยาบาล
๓. ทำความสะอาด ดูแล รักษา วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ทำความสะอาด และอุปกรณ์อื่นๆ ตามหลักความประหยัดและความปลอดภัย
๔. เก็บขยะไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยก่อนเลิกงานทุกวัน
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘