



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ 0032.301/..... วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ และออกนอกเขตจังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ส่วนราชการ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง
2. ตำแหน่ง
3. ตำแหน่ง
4. ตำแหน่ง
5. ตำแหน่ง
6. ตำแหน่ง
7. ตำแหน่ง

ขออนุญาตไปราชการที่

เกี่ยวกับเรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม วัน

โดยค่าใช้จ่ายเบิกจาก เงินงบประมาณ เงินบำรุง โครงการ

ในวงเงินงบประมาณบาท ในการไปราชการครั้งนี้ ขอมอบหมายงานให้กับ

ตำแหน่ง..... เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เห็นควรอนุญาต

ตำแหน่ง

อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(นายสุรศักดิ์ เกษมศิริ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง

สำหรับผู้ขออนุญาตไปราชการ

ประเภทการพัฒนา (เลือกเพียงข้อเดียว)

- อบรม/สัมมนา 1.ความรู้ 2.ทักษะ 3.สมรรถนะ
 - 4.อื่น ๆ ตาม Training Need
 - ประชุมตามนโยบาย 5.ความรู้ 6.ทักษะ 7.สมรรถนะ
 - อื่น ๆ 8.ศึกษาดูงาน 9.ไปเป็นวิทยากร 10.อื่น ๆ
 - ข้าพเจ้า กรอกรายละเอียดในโปรแกรม Dev-Phoubon แล้ว
 - จะกรอกรายละเอียดในโปรแกรม Dev-Phoubon
- หลังจากการไปราชการครั้งนี้ภายใน 5 วันทำการ

สำหรับกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ

รายละเอียดการไปราชการ

- ไปตามหนังสือสั่งการ หรือหนังสือเชิญ
- ไปตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี (IDP)
- ได้รับอนุมัติให้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนาเป็นกรณีพิเศษ
- อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

