

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานราชการบริหารในส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |
| <p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี<br/>วัน/เดือน/ปี : ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br/>หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br/>๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี<br/>หมายเหตุ : .....</p> |                                                                                                                                                                                                        |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p><br/>(นางวรรณนิภา เขียวอ่อน)<br/>นักวิชาการพัสดุ<br/>เจ้าหน้าที่</p>                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p><br/>(นางบุปผชาติ พวงจันทร์)<br/>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ<br/>หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p><br/>(นางบุปผชาติ พวงจันทร์)<br/>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ<br/>หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสำโรง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐๔๕-๓๐๓๐๑๒

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑.๒๒/๗๒๖

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุญาตนำ  
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสำโรง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการรายงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment:ITA) และใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป พร้อมทั้งขออนุมัตินำรายงานดังกล่าวฯ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสำโรง เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ.....)

(นางวรรณนิภา เขียวอ่อน)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง

-เพื่อโปรดทราบ

-เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯทางราชการ

ลงชื่อ.....

(นางบุปผชาติ พวงจันทร์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

(นายสุรศักดิ์ เกษมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง

เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อ  
พัฒนาผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสำโรง อำเภอสำโรง  
จังหวัดอุบลราชธานี

# คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษาวิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

คณะทำงาน MOIT

# สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                           | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| บทที่ ๑                                                                                                                          |      |
| รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                              | ๑    |
| ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                                                     | ๑    |
| การวิเคราะห์ความเสี่ยง                                                                                                           | ๒    |
| การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด                                                                                                | ๒    |
| แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง                                                                                                        | ๒    |
| บทที่ ๒                                                                                                                          |      |
| รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์<br>ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(๗๐% และ ๒๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๓-๔  |
| การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ                                                                                       | ๓-๔  |
| แผนภูมิแสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน                                         | ๕    |
| การวิเคราะห์ความเสี่ยง                                                                                                           | ๕    |
| การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด                                                                                                | ๖    |
| แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง                                                                                                        | ๖    |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลสำโรง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออก ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อภาครัฐ

๑. ผลการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ลำดับ | รายการ                     | วิธีจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณที่ได้รับ | งบประมาณที่ใช้จริง | งบประมาณที่ประหยัดได้ | ใช้เกินงบประมาณ |
|-------|----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑     | วัสดุสำนักงาน              | เฉพาะเจาะจง        | ๔๐๐,๐๐๐           | ๓๗๕,๗๓๗            | ๒๔,๒๖๓                |                 |
| ๒     | วัสดุงานบ้านงานครัว        | เฉพาะเจาะจง        | ๔๕๐,๐๐๐           | ๓๘๖,๒๓๑            | ๖๓,๗๖๙                |                 |
| ๓     | วัสดุบริโภค                | เฉพาะเจาะจง        | ๗๕๐,๐๐๐           | ๗๘๒,๓๕๘            |                       | ๓๒,๓๕๘          |
| ๔     | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | เฉพาะเจาะจง        | ๕๗๐,๐๐๐           | ๖๒๑,๒๖๔.๐๖         |                       | ๕๑,๒๖๔.๐๖       |
| ๕     | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง      | เฉพาะเจาะจง        | ๑๐,๐๐๐            | ๖,๒๐๐              | ๓,๘๐๐                 |                 |
| ๖     | วัสดุคอมพิวเตอร์           | เฉพาะเจาะจง        | ๓๐๐,๐๐๐           | ๒๔๓,๔๑๐            | ๕๖,๕๙๐                |                 |
| ๗     | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         | เฉพาะเจาะจง        | ๑๒๐,๐๐๐           | ๑๔๐,๔๐๐            |                       | ๒๐,๔๐๐          |
| ๘     | วัสดุเครื่องแต่งกาย        | เฉพาะเจาะจง        | ๑๐๐,๐๐๐           | ๖๒,๘๐๐             | ๓๗,๒๐๐                |                 |
| ๙     | วัสดุก่อสร้าง              | เฉพาะเจาะจง        | ๑๐๐,๐๐๐           | ๑๑๘,๐๓๐            |                       | ๑๘,๐๓๐          |
| ๑๐    | วัสดุวัสดุอื่น             | เฉพาะเจาะจง        | ๑๐๐,๐๐๐           | ๓๔,๘๒๖             | ๖๕,๑๗๔                |                 |
| ๑๑    | ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์       | เฉพาะเจาะจง        | ๕๔๒,๖๐๐           | ๔๗๑,๒๓๖            | ๗๑,๓๖๔                |                 |
| ๑๒    | จ้างเหมาอื่น               | เฉพาะเจาะจง        | ๑,๕๑๘,๐๐๐         | ๑,๘๒๒,๕๔๗.๕๐       |                       | ๓๐๔,๕๔๗.๕๐      |
| ๑๓    | ซ่อมแซมบำรุงรักษา          | เฉพาะเจาะจง        | ๘๘๐,๐๐๐           | ๑,๑๒๙,๘๗๕.๓๖       |                       | ๒๔๙,๘๗๕.๓๖      |
| ๑๔    | ค่าเช่าเปิดเตลิต           | เฉพาะเจาะจง        | ๓๘๒,๘๐๐           | ๓๘๓,๖๕๖            |                       | ๘๕๖             |
| รวม   |                            |                    | ๖,๒๒๓,๔๐๐         | ๖,๕๗๘,๕๗๐.๙๒       | ๓๒๒,๑๖๐               | ๖๗๗,๓๓๐.๙๒      |

จากตารางที่ ๑ สรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ ๗ โครงการ เป็นเงิน ๓๒๒,๑๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๘ % จากยอดงบประมาณที่ได้รับ (แผนจัดซื้อจัดจ้าง) และใช้เกินงบประมาณ ๗ โครงการ เป็นเงิน ๖๗๗,๓๓๐.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๘ % จากยอดงบประมาณที่ได้รับ (แผนจัดซื้อจัดจ้าง) เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มีราคาสูงขึ้นกว่าเดิม มีการจ้างเหมาบริการเพิ่มขึ้นจากแผนงานโครงการ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ขาด ต้องซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน ซึ่งบางรายการไม่มีในแผนงบประมาณที่วางไว้ ทำให้ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๗ โครงการ



## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง บางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านพัสดุมีความล่าช้า

## ๓. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุส่วนมากไม่เป็นข้าราชการ ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้ขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานจึงล่าช้า

๓.๒ บุคลากรเกิดความวิตกกังวลในตัวระเบียบฯ ข้อกฎหมาย ไม่อยากถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะดำเนินการในระบบระเบียบใหม่ จึงต้องศึกษาไปพร้อมปฏิบัติ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการทำงานได้

๓.๔ การกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่รัดกุม ขาดการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี

๓.๕ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ มีการใช้งานยาวนาน ทำให้ชำรุด ต้องจ้างเหมาบริการ ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เพื่อให้พร้อมใช้งาน มีความเร่งด่วนไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๓.๖ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นแต่บุคลากรพัสดุน้อย

๓.๗ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบที่ภาครัฐกำหนด และใช้เอกสารในการดำเนินงานในระบบทุกขั้นตอนการปฏิบัติ

## แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุง

### การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ควรมีการดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับทุกหน่วยงานในการจัดหาพัสดุประจำปีและกำหนดให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนของหน่วยงานทุกโครงการ

๒. มีการประชุมวางแผนการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับในกรณีเร่งด่วน

๓. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน จะต้องมีการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดทำ Flow Chart การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง แจกเวียนหนังสือให้กลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาล

๖. นำปัญหาและอุปสรรคที่พบไปปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในคราวต่อไป

๗. หน่วยงานภาครัฐควรจัดอบรมด้านพัสดุอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงาน

บทที่ ๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (๗๐% และ ๒๐% )

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                     | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณ ที่ได้รับ |               | งบประมาณที่ใช้จริง | งบประมาณที่ประหยัดได้ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|       |                                                                                                                                                                            |                       | งบ สปสช.           | สมทบเงินบำรุง |                    |                       |
| ๑.    | ตู้เย็นควบคุมอุณหภูมิ ๒-๘ องศาเซลเซียสขนาด ๓ ประตู (ความจุ ๑.๔๖๕ ลิตร ๕๑ คิวบิกฟุต) พร้อมสัญญาณเสียงเตือนและเครื่องบันทึกอุณหภูมิต่อเนื่องอัตโนมัติ(Data Logger) ๒ เครื่อง | เฉพาะเจาะจง           | ๒๐๐,๐๐๐            |               | ๑๘๖,๑๘๐            | ๑๓,๘๒๐                |
| ๒.    | คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล                                                                                                                                      | เฉพาะเจาะจง           | ๑๘,๐๐๐             | ๔,๐๐๐         | ๑๙,๙๐๐             | ๒,๑๐๐                 |
| ๓.    | เครื่องกระตุ้นไฟฟ้า (Electrical stimulation)                                                                                                                               | เฉพาะเจาะจง           | ๒๐๐,๐๐๐            |               | ๒๐๐,๐๐๐            |                       |
| ๔     | เครื่องฟังเสียงหัวใจเด็กในครรภ์ สำหรับศูนย์สุขภาพชุมชน                                                                                                                     | เฉพาะเจาะจง           | ๓๐,๐๐๐             |               | ๒๙,๐๐๐             | ๑,๐๐๐                 |
| ๕     | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(ห้องจ่ายยา/ARI/NCD) ๖ เครื่อง                                                                                                         | เฉพาะเจาะจง           | ๑๐๐,๐๐๐            | ๒,๐๐๐         | ๑๐๐,๘๐๐            | ๑,๒๐๐                 |
| ๖     | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (ปฐมนุ้มนิ+สุขภาพจิต) ๒ เครื่อง                                                                                               | เฉพาะเจาะจง           | ๔๔,๐๐๐             |               | ๔๒,๐๐๐             | ๒,๐๐๐                 |
| ๗     | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู(ทันตกรรม)                                                        | เฉพาะเจาะจง           | ๕๘,๕๐๐             |               | ๕๕,๔๐๐             | ๓,๑๐๐                 |
| ๘     | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู(ห้องฟิสิกส์) ๓ เครื่อง                                           | เฉพาะเจาะจง           | ๑๖๐,๘๐๐            |               | ๑๔๙,๑๐๐            | ๑๑,๗๐๐                |

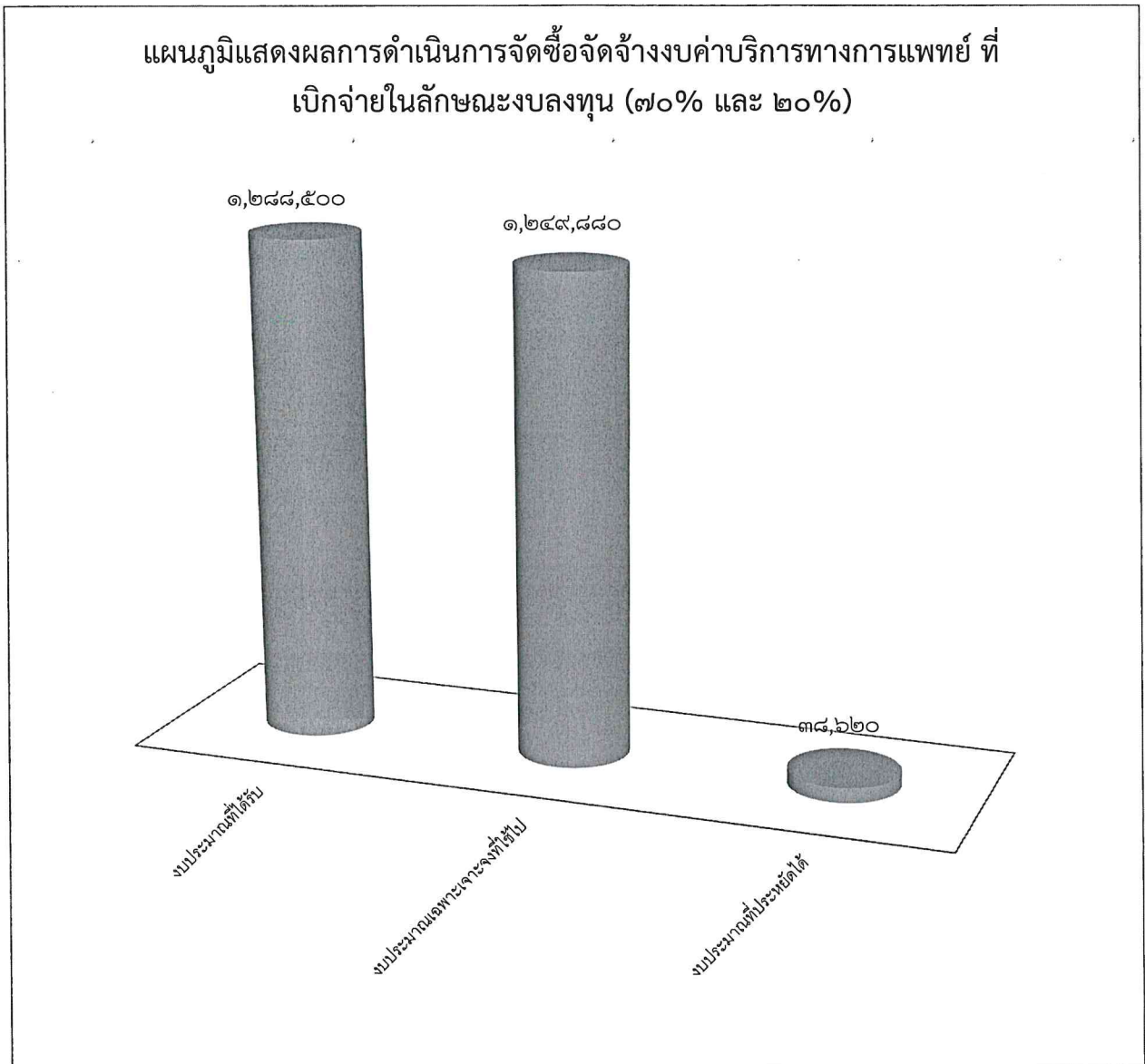


| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณ ที่ได้รับ |               | งบประมาณที่ใช้จริง | งบประมาณที่ประหยัดได้ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|       |                                                                                                                                       |                       | งบ สปสช.           | สมทบเงินบำรุง |                    |                       |
| ๙     | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู(Xray/คลินิกพิเศษ) ๒ เครื่อง | เฉพาะเจาะจง           | ๙๔,๔๐๐             |               | ๙๓,๘๐๐             | ๖๐๐                   |
| ๑๐    | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู(ห้องพิเศษ ๑+๓) ๒ เครื่อง                | เฉพาะเจาะจง           | ๕๕,๘๐๐             |               | ๕๓,๖๐๐             | ๒,๒๐๐                 |
| ๑๑    | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๙,๐๐๐ บีทียู(ห้องคลอด)                                | เฉพาะเจาะจง           | ๑๕,๐๐๐             |               | ๑๔,๕๐๐             | ๕๐๐                   |
| ๑๒    | เก้าอี้นั่งรอตรวจแสดงตนเลส ชุดแถว ๔ ตัว ๔ ชุด                                                                                         | เฉพาะเจาะจง           | ๑๖,๐๐๐             |               | ๑๕,๖๐๐             | ๔๐๐                   |
| ๑๓    | รถขับเคลื่อนไฟฟ้าชนิดนั่งขับ ๔ ล้อ (จ่ายกลาง ผ้าสะอาด/รถส่งอาหารผู้ป่วย) ๒ คัน                                                        | เฉพาะเจาะจง           | ๒๗๒,๒๐๓.๐๒         | ๑๗,๗๙๖.๙๘     | ๒๙๐,๐๐๐            |                       |

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของผลประหยัดจากการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (๗๐% และ ๒๐%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง    | งบประมาณ  | งบประมาณที่ใช้จริง | งบประมาณที่ประหยัดได้ |
|--------------------------|-----------|--------------------|-----------------------|
| วิธีเฉพาะเจาะจง          | ๑,๒๘๘,๕๐๐ | ๑,๒๔๙,๘๘๐          | ๓๘,๖๒๐                |
| ร้อยละ                   | ๑๐๐%      | ๙๗ %               | ๓ %                   |
| รวมงบประมาณที่ประหยัดได้ |           |                    | ๓๘,๖๒๐ บาท (๓ %)      |

จากตาราง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (๗๐% และ ๒๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสำโรง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พบว่าโรงพยาบาลสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๓๘,๖๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓ % ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



### การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๓. กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง บางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านพัสดุมีความล่าช้า

### วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (๗๐% และ ๒๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบปัญหาดังนี้

๑. มีความล่าช้าในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้และอายุการใช้งานยาวนาน
๒. การสืบราคากลางจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหา และรอผู้ขายหรือผู้รับจ้างเสนอราคา ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะดำเนินการในระบบระเบียบใหม่ จึงต้องศึกษาไปพร้อมปฏิบัติ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการทำงานได้
๔. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นแต่บุคลากรพัสดุน้อย
๕. ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบที่ภาครัฐกำหนด และใช้เอกสารในการดำเนินงานในระบบทุกขั้นตอนการปฏิบัติ
๖. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่มีเวลาในการตรวจรับหรืออยู่ไม่ครบ ทำให้การตรวจรับล่าช้า
๗. ระบบการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) มีการปิดระบบเพื่อปรับปรุงแก้ไขบ่อยครั้ง ทำให้การลงข้อมูลล่าช้า

### แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน จะต้องมีการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำ Flow Chart การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง แจกเวียนหนังสือให้กลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาล
๔. นำปัญหาและอุปสรรคที่พบไปปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในคราวต่อไป
๕. หน่วยงานภาครัฐควรจัดอบรมด้านพัสดุอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงาน



(นายสุรศักดิ์ เกษมศิริ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง