

เกณฑ์การอนุมัติรับรองข้อมูลขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. ให้เป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒. เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง
๓. ไม่เป็นข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสำโรง
๔. ไม่เป็นข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ
๕. ไม่เป็นข้อมูลที่สร้างความเสียหายหรือเข้าใจผิดให้ต่อสาธารณชน
๖. หากเป็นภาพกิจกรรมควรเป็นภาพที่เป็นกิจกรรมส่วนรวมของโรงพยาบาลและต้องคำอธิบายสั้น ๆ และเข้าใจง่าย

.....



นายสุรศักดิ์ เกษมศิริ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสำโรง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดเตรียมเอกสารตามหัวข้อ MOIT ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด/หัวข้อ MOIT	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน
๑	MOIT ๑ หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เดือน ธ.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	น.ส.พิมพ์ใจ ไสมณี	งานธุรการ
๒	MOIT ๒.หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	เดือน ธ.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	น.ส.พิมพ์ใจ ไสมณี	งานธุรการ
๓	MOIT ๓.หน่วยงานมีการรณงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	เดือน ธ.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	นางวรรณิภา เขียวอ่อน	งานพัสดุ
๔	MOIT ๔.หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เดือน ธ.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	นางวรรณิภา เขียวอ่อน	งานพัสดุ
๕	MOIT ๕.หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เดือน ธ.ค. ๖๖ - มี.ค.๖๗	นางวรรณิภา เขียวอ่อน	งานพัสดุ
๖	MOIT ๖.ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เดือน ธ.ค.๖๖.- มี.ค.๖๗	น.ส.ปัญญา นุชจำปารัตน์	งานบุคคล
๗	MOIT๗.หน่วยงานมีการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานและเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เดือน เม.ย.๖๗	น.ส.ปัญญา นุชจำปารัตน์	งานบุคคล
๘	MOIT ๘.หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เดือน มี.ค.๖๗	น.ส.ปัญญา นุชจำปารัตน์	งานบุคคล
๙	MOIT ๙.หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียน	เดือน มี.ค.๖๗	น.ส.พิมพ์ใจ ไสมณี	งานธุรการ
๑๐	MOIT ๑๐.หน่วยงานมีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เดือน มี.ค.๖๗	น.ส.พิมพ์ใจ ไสมณี	งานธุรการ
๑๑	MOIT ๑๑.หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	เดือน มี.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๗	น.ส.พิมพ์ใจ ไสมณี	งานธุรการ

๑๒.	MOIT ๑๒.หน่วยงานมีมาตรการ”การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ	เดือน มี.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๗	น.ส.พิมพ์ใจ ไสมณี	งานธุรการ
๑๓	MOIT ๑๓.หน่วยงานประเมินการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔	เดือน มี.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๗	นางพิมพ์พรณ ตัณฐิติปัญญาพร น.ส.พิมพ์ใจ ไสมณี	-กลุ่มงาน เภสัชกรรมฯ -งานธุรการ
๑๔	MOIT ๑๔.หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง	เดือน เม.ย.๖๗	นางวรรณิภา เขียวอ่อน	งานพัสดุ
๑๕	MOIT ๑๕.หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เดือน พ.ย.๖๖	นายธนาณัฐ บุญอินทร์ น.ส.พิมพ์ใจ ไสมณี	-กลุ่มงานทัน ตกรรม -งานธุรการ
๑๖	MOIT ๑๖. หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รอบ ๖ เดือน เดือน มี.ค.๖๗ รอบ๑๒ เดือน เดือน ก.ย.๖๗	น.ส.พิมพ์ใจ ไสมณี	งานธุรการ
๑๗	MOIT ๑๗. หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบ	เดือน เม.ย.- ก.ย. ๖๗	น.ส.พิมพ์ใจ ไสมณี	งานธุรการ
๑๘	MOIT ๑๘.หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)	เดือน เม.ย.- ก.ย. ๖๗	น.ส.พิมพ์ใจ ไสมณี	งานธุรการ
๑๙	MOIT ๑๙.หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เดือน เม.ย.- ก.ย. ๖๗	น.ส.พิมพ์ใจ ไสมณี	งานธุรการ
๒๐	MOIT ๒๐.หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ในหน่วยงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption	เดือน ม.ค.๖๗	น.ส.พิมพ์ใจ ไสมณี	งานธุรการ

	Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕			
๒๑	MOIT ๒๑.หน่วยงานการเผยแพร่เจตจำนงสุจริต ของการปฏิบัติหน้าที่ราชการและนโยบายที่เคารพ สิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและของ ผู้บริหารต่อสาธารณชน	เดือน ม.ค. – เม.ย. ๖๗	น.ส.พิมพ์ใจ ไสมนี่	งานธุรการ
๒๒	MOIT ๒๒.หน่วยมีแนวทางปฏิบัติที่เคารพสิทธิ มนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน และรายงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	น.ส.ปัญญาชน จำปรัตน์	งานบุคคล

๒.จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารลงนาม อนุมัติเอกสาร

๓.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Flow Chart ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขและเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข

